

## 別 紙

## 提出書類

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	参加申請書	1		別紙様式 1
2	企画提案書	正本 1 副本 1	本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、スケジュール等について具体的に明記し、仕様書に基づき提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した提案書を作成してください。 ※用紙サイズは A4 とします。	様式任意
3	価格提案書 (見積書)	1	本業務に係る所要経費を詳細に記載して見積もってください。 ※用紙サイズは A4 とします。	様式任意
4	営業経歴書	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営状況 直近の営業年度の財務諸表を添付してください。</li> <li>・ 実績調書 Web サイト及び SNS を活用した情報発信業務に関する具体的な活動実績及び WEB 広報・PR 業務に関する具体的な活動実績記入してください。</li> </ul> なお、記入は過去 3 年間に実績があるもののみとします。	別紙様式 2

## ■提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	法人登記簿 謄本	1	発行日から 3 ヶ月以内のもの。コピー可。	様式任意
2	法人定款	1		様式任意

## ■提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	団体の規約	1		様式任意
2	役員一覧	1		様式任意